



Die Abteilung Innerer Service des Landkreises Grafschaft Bentheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in der Telefonzentrale als

### **Sachbearbeiter (m/w/d)**

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Besetzung der Telefonzentrale/ Empfang (vormittags und nachmittags sowie während öffentlicher Sitzungen politischer Gremien in Ausnahmefällen auch in den Abendstunden)
- Koordinierung von Reservierungen vom Empfang aus (Raum, Dienst-KFZ, ggf. sonstige Serviceaufträge)
- Bearbeitung von Umläufen/ Informationen für das gesamte Haus
- Vorbereitung der monatlichen Abrechnungen des Fuhrparks (Dienst-KFZ Reservierungen)
- Digitalisierung von Schriftverkehr (Akten, Post, Anordnungen, Rechnungen usw.) und erforderliche Nacharbeiten
- Bearbeitung von Druckaufträgen in der Hausdruckerei
- Binden von Schriftstücken
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost (Erfassung, Verteilung auf die Postfächer, Sicherstellung der richtigen Frankierung von ausgehender Post, Vorbereitung zur Abholung der Post durch externe Dienstleister)
- Materialbeschaffung und –verwaltung

#### **Sie bieten uns:**

- Erfahrungen im Umgang mit MS-Office, EDV-Anwendungen und Telefonservice
- ein hohes Maß an Service- und Kundenorientierung sowie an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- eine gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- eine zeitliche Flexibilität, da die Schließzeiten des Haupteingangs sicherzustellen sind.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle, welche grundsätzlich teilbar ist, im Umfang von 39 Stunden/wöchentlich
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 4 TVöD
- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld, vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten

Der Landkreis Grafschaft Bentheim fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **18.06.2019** an den:

#### **Landkreis Grafschaft Bentheim**

Abt. Personal u. Organisation

Kristina Marrink

van-Delden-Str. 1-7

48529 Nordhorn

Telefon (0 59 21) 96-14 13

Email: [kristina.marrink@grafschaft.de](mailto:kristina.marrink@grafschaft.de)

Ausgezeichnet mit dem

